

Personvernerklæring for RIF Forsikringservice AS

1 INNLEDNING

Denne personvernerklæringen forteller om hvordan RIF Forsikringservice AS samler inn og bruker personopplysninger.

Behandling av opplysninger om foretakets arbeidstakere, som er nødvendig for å oppfylle avtalen, skal skje i henhold til gjeldende regelverk om behandling av personopplysninger.

2 KATEGORIER AV PERSONOPPLYSNINGER SOM LAGRES

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre kunder:

Navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse, fødselsdato, kjønn, sivilstand, stilling, ansettelsesdato, ansettelseslutt, lønn ved sykelønnsforsikring, helseopplysninger (hvis personen er ansatt i en bedrift med mindre enn 11 ansatte) og eventuelle reservasjoner.

3 BEHANDLINGSANSVARLIG

RIF Forsikringservice AS, Essendropsgate 3, Postboks 5491 Majorstuen, 0305 Oslo, organisasjonsnummer: 984106777 er behandlingsansvarlig for behandling av dine personopplysninger.

4 DELING AV OPPLYSNINGER MED TREDJEPARTER

For å kunne oppfylle våre forpliktelser etter avtalen utleveres nødvendige opplysninger til våre samarbeidspartnere:

- Forsikringsselskapene vi har agentavtale med
- Netsoft AS
- New Technology Consulting AS
- Dataoppdrag AS

5 INNHENTING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi lagrer de personopplysningene ditt firma / arbeidsgiver har avgitt til oss i forbindelse med tilbud gitt av oss eller ved ditt firmaets / arbeidsgivers kjøp av forsikring for deg gjennom RIF Forsikringservice AS.

6 BEHANDLINGSGRUNNLAG

Vi behandler opplysningene for å kunne gi ditt firma og deg informasjon og service i forbindelse med kjøp av forsikringer.

Vårt hjemmelsgrunnlag for å behandle personopplysninger er for å kunne oppfylle avtaler iht GDPR § 6 bokstav b og interesseavveining iht. GDPR § 6 bokstav f. Det er nødvendig for oss å bruke de overnevnte personopplysninger:

- For å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter forsikringsavtale med ditt firma og deg.
- For å kunne utføre nødvendig arbeider med økonomiske transaksjoner

Noen av personopplysningene vi behandler gjøres for å oppfylle en rettslig forpliktelse, og behandles da i tråd med GDPR art 6 bokstav c.

Utover dette innhentes samtykke iht. GDPR § 6 bokstav a.

7 FORMÅLET MED BEHANDLINGEN

Formålet med utleveringen er å gjøre forsikringsselskapet i stand til å oppfylle sine forpliktelser som leverandør av personalforsikringen til foretaket og dets arbeidstakere etter denne avtalen. Ved utleveringen blir RIF Forsikringservice AS behandlingsansvarlig for de aktuelle personopplysningene.

Foretaket skal utlevere følgende opplysninger om medlemmer i personalforsikringen til forsikringsselskapet:

- Fødselsnummer
- Navn
- Kontaktopplysninger
- Lønnsopplysninger
- Stillingsprosent
- Ansettelses- og sluttdato
- Andre endringer i ansettelsesforholdet
- Arbeidsdyktighetserklæring
- Utsveksling av opplysninger pålagt ved lov og som er nødvendig for forvaltning og administrasjon av personalforsikringen

Forsikringsselskapets utlevering av personopplysninger til foretaket

Formålet med utleveringen er å gjøre foretaket i stand til å oppfylle sine forpliktelser som arbeidsgiver. Ved utleveringen blir foretaket behandlingsansvarlig for de aktuelle personopplysningene.

Forsikringsselskapet skal utlevere følgende opplysninger om medlemmer i personalforsikringen til foretaket:

- Fødselsnummer
- Kontaktopplysninger
- Lønnsopplysninger
- Stillingsprosent
- Ansettelses- og sluttdato
- Andre endringer i ansettelsesforholdet

- Premiebeløp
- Utveksling av opplysninger pålagt ved lov og som er nødvendig for forvaltning og administrasjon av personalforsikringsavtalen

8 SLETNING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig ut fra de formål som er beskrevet over eller for å oppfylle bestemte lovkrav. Dette innebærer at lagringstiden for ulike typer opplysninger vil kunne variere.

Der yrkesskadeforsikringen er tegnet, vil opplysninger vi har mottatt fra deg lagres i vårt kunderegister i minst 15 år.

Begynstigelseserklæringer oppbevares inntil ett år etter uttreden av forsikringen eller eventuell forsikringsoppgjør er gjennomført.

Helseerklæringer oppbevares inntil to år etter inntreden eller uttreden av forsikringen eller eventuell forsikringsoppgjør er gjennomført.

Reservasjoner oppbevares inntil to år etter uttreden av forsikringen eller eventuell forsikringsoppgjør er gjennomført.

Fortsettelsesforsikring oppbevares inntil ett år etter uttreden av forsikringen.

9 INFORMASJONSSIKKERHET

Vi sikrer dine personopplysninger ved fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved signering av konfidensialitetsavtaler.

10 RETTIGHETER FOR DEN REGISTRERTE

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personvernforordningen. Du vil i den forbindelse kunne kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

11 KONTAKTINFORMASJON

Henvendelser om registrerte opplysninger, retting eller sletting, kan sendes skriftlig til:

RIF Forsikringservice AS
Essendropsgate 3
Postboks 5491 Majorstuen
0305 Oslo
FORSIKRING@RIF.NO

